

# Een powerpoint presentatie maken

Om je powerpoint te maken heb je heel wat informatie nodig. Je maakt eerst een schema op (bv met MindMan personal). Je verzamelt informatie en ook foto's en prenten die je nodig hebt en dat doe je zo:

## 1. een foto zoeken op internet.

1. Maak best eerst een lijstje van de foto's die je wil zoeken.

2. Ga naar internet. Typ bv paddenstoelen en ga naar afbeeldingen. Houd je muis op een afbeelding. Onderaan verschijnen twee getallen met een x ertussen. Die getallen vertellen hoe groot die foto is. Hoe hoger die cijfers, hoe groter de foto en hoeveel ruimte ze innemen. Je kunt een foto wel nadien verkleinen met een programma zoals irfanview of image resizer.

3. Klik op de afbeelding van je keuze. Er verschijnt een voorbeeld van je afbeelding in een zwarte rechthoek. Rechts staat meer info en dit:

[pagina bezoeken](#)   [afbeelding bekijken](#)

3. Klik altijd op **afbeelding bekijken**.

4. Klik met de RM op de afbeelding en kies: 'opslaan als'. Ga naar je eigen map, maak een map 'mijn afbeeldingen' en sla je afbeelding op onder een zelf gekozen naam (bv paddenstoel1). Het cijfer zet je erbij wanneer je nog meer prenten met dezelfde naam wil verzamelen.

Tip: Werk nooit met kopiëren en plakken! Je weet maar nooit wat er nog verborgen zit onder je foto (hyperlink). Je kan de foto later nog gebruiken.

## 2. En nu maar Powerpoint!

**Vooraf: in je Powerpoint komt niet alles wat je wil vertellen! Het is een ondersteuning. In je ppt. komt enkel een schema met sleutelwoorden, tekeningen en foto's.**

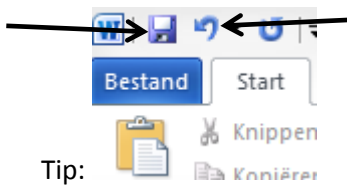
### 1. Open Powerpoint.

Er verschijnt dit scherm:



De eerste dia staat al klaar. Klik op de teksten op de witte dia. Verander de tekst (titel = het is weer herfst , ondertitel = een presentatie van 'naam')

Sla je werk meteen op in je eigen map onder je eigen naam (Bestand – opslaan als - .....).



- Klik regelmatig op het blauwe rechthoekje terwijl aan het werken bent. Zo verlies je niets.
- Gebruik de 'herstelknop' wanneer je iets fout doet of iets anders wil doen.

## 2. Een nieuwe dia maken

1. Klik op 'nieuwe dia'. Je ziet nu links een nieuwe dia verschijnen. De eerste dia is daar ook zichtbaar. Op het groot scherm staan weer twee tekstvakken. Klik op het bovenste en typ er: 'de paddenstoelen'. In het onderste vak: 'buisjeszwammen, plaatjeszwammen en stuifzwammen.

2. Klik op nieuwe dia. Je titel is nu: 'plaatjeszwammen. Ondertitel: .....

3. Klik op nieuwe dia: de buisjeszwammen. Noteer in het tweede vak wat je weet van deze paddestoelen. GEEN ZINNEN maken, die zitten in je hoofd! Eindig iedere zin met 'enter'. Zo zie je een nieuw opsommingsteken verschijnen.

## 3. een foto of tekening invoegen

1. Klik op invoegen en dan op afbeelding



Ga nu naar de map waar je afbeelding te vinden is. Klik op de afbeelding en op invoegen (onderaan) of klik 2 maal op de afbeelding. Je afbeelding staat nu in de dia.

## 2. Je afbeelding aanpassen

Je kan de afbeelding verkleinen of vergroten door EEN HOEK (bolletje) naar het midden te verschuiven terwijl je de LM ingedrukt houdt. Gebruik hiervoor niet de vierkantjes, want dan vervorm je de afbeelding!

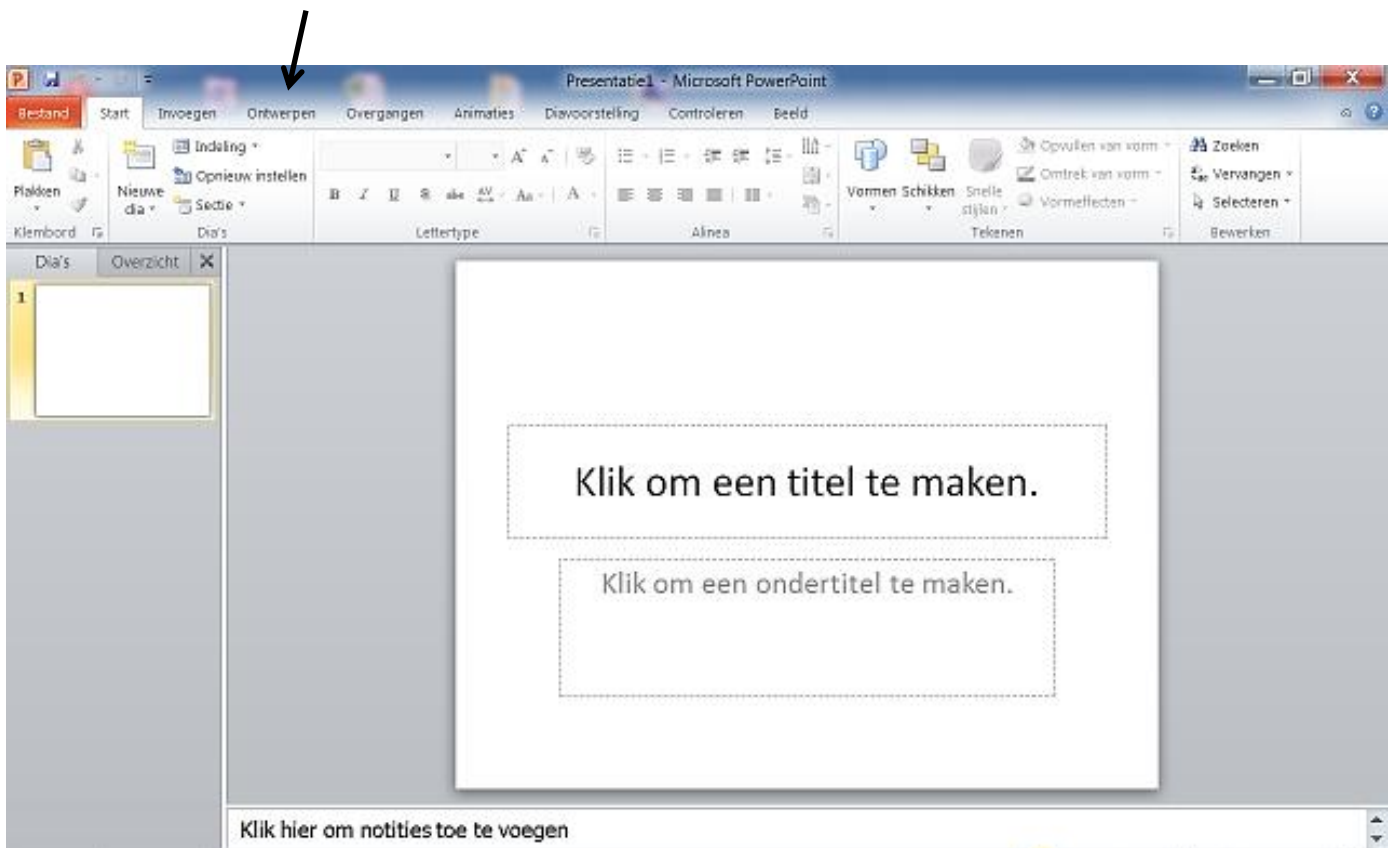
Je kan de afbeelding ook verschuiven. Door met de LM te klikken op de afbeelding en dan te verschuiven (LM ingedrukt houden)

## 3. Heb je er aan gedacht om je werk op te slaan?

## 4. een ontwerp kiezen

Het ruwe werk van je powerpoint is nu klaar. We kunnen nu de 'layout' (hoe het er gaat uitzien) aanpassen.

1. Klik op de eerste dia in de linkerkolom. Druk de toets CTR +A tegelijk in. Alle dia's zijn nu geselecteerd.
2. Kies een ontwerp



3. Kijk nu alle dia's na, want door je ontwerp kan het gebeuren dat er woorden verdwijnen of op de volgende regel staan.

4. Doe een diavoorstelling en vertel erbij. Klik op diavoorstelling en dan: vanaf begin of vanaf huidige dia (staat onder [bestand])