

Kennis maken met Word



WORD?

Word is Engels voor woord. Het is een office programma. Het is niet gratis. Je moet het dus aankopen.

In het hele officepakket zit onder andere:

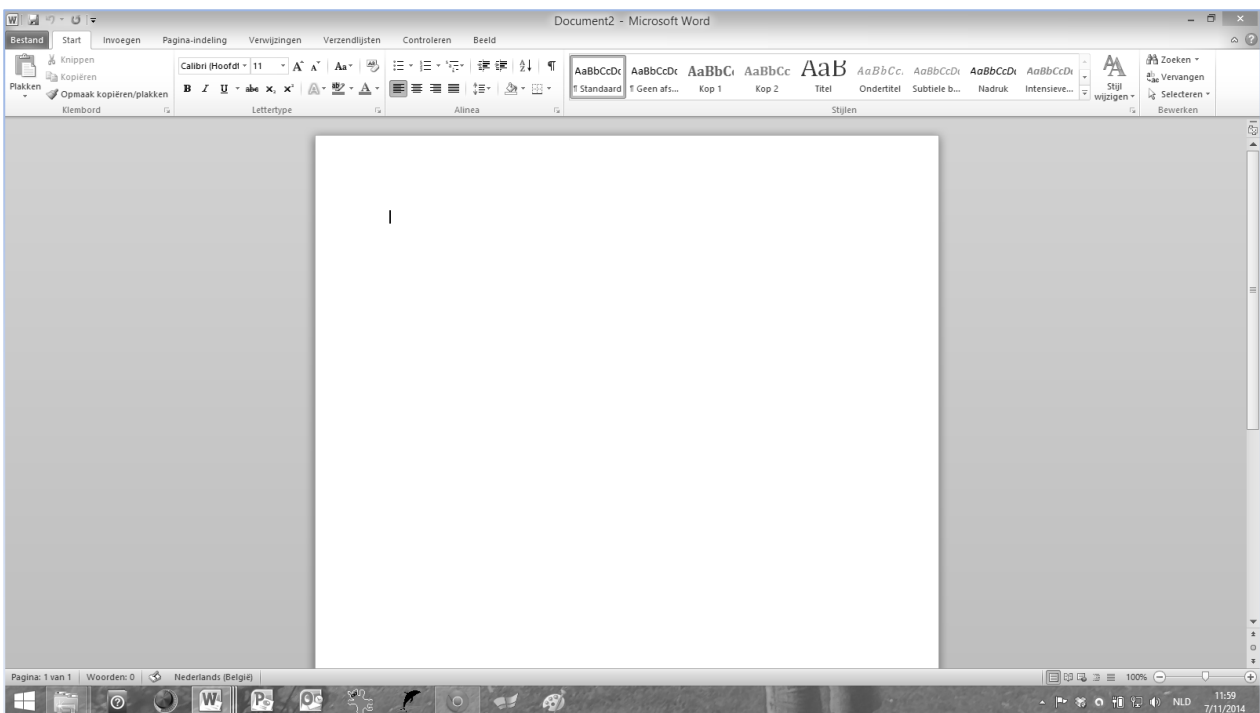
Word: om mooie teksten te maken

Powerpoint: om een presentatie te maken

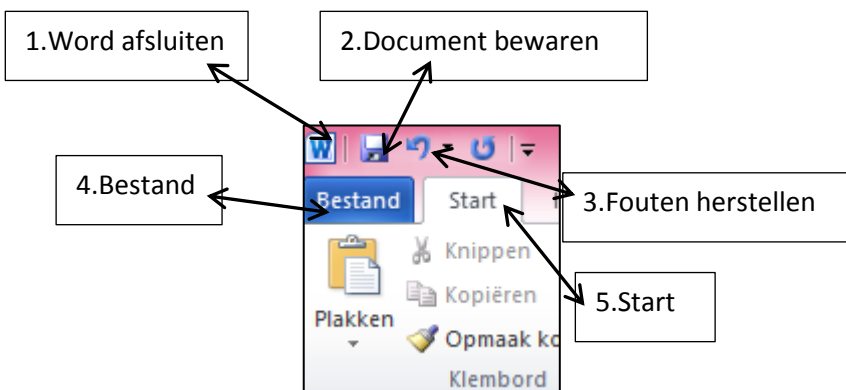
Publisher: om krantjes, nieuwsbrieven, te maken

Excel: om tabellen en berekeningen te maken

Wanneer je Word opstart, zie je dit:



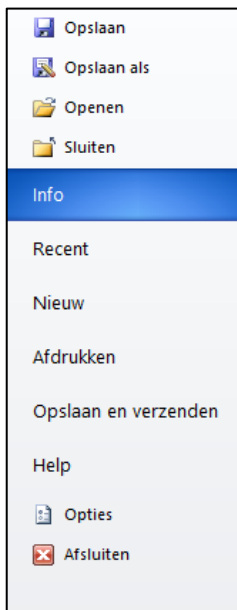
Bovenaan links staan enkele belangrijke knoppen:



1. **Word afsluiten**: deze knop heb je eigenlijk weinig of niet nodig. Je kan ook op het rode kruisje klikken.
2. **Document bewaren**: wanneer je een tekst maakt, moet je die bewaren op je computer. Dat doe je in een map (in de map documenten) → zie een map maken. De eerste keer moet je kiezen voor: 'opslaan als'. Wanneer je dat niet doet zal Word je vragen of je het document wilt opslaan. Kies je voor opslaan,

dan zal het document automatisch worden opgeslagen. Je hebt het dan waarschijnlijk wel moeilijk om het later terug te vinden. Je klikt dus alleen op dit teken, wanneer je reeds een naam hebt gegeven aan je nieuwe document!

3. **Fouten herstellen**: een heel belangrijk knop. Je kunt hierdoor een fout herstellen. Je gaat dus stappen terug in het verleden. Klik enkele keren tot je document er weer uitziet zoals je dat wilde. Wacht niet te lang om een fout te herstellen. Je kunt niet eindeloos terug gaan! Met de knop ernaast kan je weer een stapje terug gaan naar je huidige document.
4. **Bestand**: wanneer je hierop klikt verschijnt er dit:



opslaan en opslaan als (zie 2)

openen: klik hier wanneer je een document in een map op je computer wilt openen. Let op: je kunt alleen maar een Word document openen.

Sluiten: stoppen met je werk. Wel opslaan!!

Recent: documenten die je de laatste tijd hebt geopend.

Nieuw: een nieuw document beginnen

Afdrukken: een document met een printer afdrukken

5. **Start**: klik je op je de startknop dan kan je beginnen werken in Word: Let op soms zie je deze werkbalk niet meer. Klik dan opnieuw op START!



We oefenen nu met deze knoppen op een werkdocument.