

# Kennismaken met powerpoint

## We maken een 'filmpje': aftellen tot 0.

1. Open ppt. Je ziet dit: Bekijk de werkbalk. Je herkent vast knoppen die je ook in Word ziet.



In het midden staat een groot wit vlak. Dat noemen we een dia. In de dia zie je tekstvakken. Je ziet deze dia ook links in het klein.

2. Verwijder de tekstvakken: klik op de rand en dan op de deletetoets op je toetsenbord.
3. Sla je presentatie op in je eigen map, onder je eigen naam.
4. Klik met de RM op de dia en dan op: 'achtergrond opmaken' en kies een kleur (emmertje) en klik op 'sluiten'. Je dia heeft nu een kleur.
5. klik nu bovenaan op invoegen (naast start) en dan op tekstvak. Klik nu op de dia. Zet daarin het getal 10.
6. selecteer het getal en vergroot het tot ongeveer 200 punten.
7. Kies een kleur en lettertype. Maak het getal ook vet (**B**) en geef het schaduw (S)
8. Sleep het tekstvak naar het midden van de dia. Je eerste dia is nu klaar.
9. We kopiëren en plakken de dia: Ga op de kleine dia links staan. RM: kopiëren. Ga onder de dia staan RM plakken (opmaak bron behouden = plakopties – middelste knop met borstel).
10. Ga onder de nieuwe dia staan: RM: plakken. Doe dit tot je 11 dia's hebt (de dia's zijn genummerd)
11. Klik op dia 2 en verander 10 in 9 (selecteren – typen)
12. Verander nu iedere dia ( 10 wordt 8, ...)
13. Klik op de laatste die (met 0).
14. Start je diavoorstelling: bovenaan: diavoorstelling – vanaf begin (links). Klik met de muis LM of druk op de spatiebalk om van dia naar dia te gaan.